Istituto d'Istruzione Superiore
"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria:Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)
☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597- Preside 834607
PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.gov.it
C.F.80006750626

Prot.n. 1561/C14a Montesarchio 14/03/2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 134.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*".

Art. 2

2.1 L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 134.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati all'interno dell'Albo fornitori o sulla base di indagini di mercato (ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante), qualora l'appalto riguardasse categorie merceologiche non presenti all'interno dell'Albo fornitori. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 5.900,00 si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

2.2 L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ed ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

2.3 Per i beni e le forniture con le relative manutenzioni previste al successivo art. 3 si procede all'individuazione degli operatori da invitare consultando l'elenco di tutte le aziende che inviano alla scuola richiesta di essere presi in considerazione previa risposta all' apposito bando emanato a settembre di ogni anno scolastico per la richiesta di iscrizione e prendendo in considerazione tutte le aziende iscritte alla data di avvio di ciascuna procedura (data della determina dirigenziale di avvio della procedura).

2.4 NON si considerano le iscrizioni pervenute precedentemente all'avvio della procedura di costituzione dell'albo, che ha validità annuale

2.5 Il criterio per invitare è innanzitutto quello della affidabilità desunto da precedenti forniture a questa o ad altre scuole con referenze ottime. In caso di un numero di iscritti all'albo superiore a 10 si procede a sorteggio, dopo aver applicato i punti 2.6 e 2.7 e 2.8

2.6 Si escluderanno dall'invito coloro che abbiano procurato forniture e servizi non soddisfacenti per qualità e/o per rapporto qualità/prezzo e/o per mancato rispetto dei tempi concordati.

2.7 Si applicheranno i criteri della rotazione (quando possibile), della non discriminazione, della parità di trattamento, nell'ottica dell'interesse della pubblica amministrazione e del contenimento della spesa, mettendo in gara per forniture ricorrenti la ditta uscente e il secondo aggiudicatario con nuove ditte rispetto a quelle della precedente gara che le ha viste I e II aggiudicatari.

2.8 Saranno escluse dal sorteggio e quindi non invitate le ditte che hanno già partecipato alle ultime due gare non classificandosi né prima né seconda, nell'ottica di mettere in gara , per il principio di affidabilità, il I e il II aggiudicatario nell'ultima gara espletata, e per salvaguardare il principio della rotazione mettendo dette ditte in gara con altre mai invitate prima.

2.9 Per fornitura di servizi o beni di cui non si abbia all'albo alcun operatore si procederà chiedendolo a scuole viciniori, con ricerche via web, pagine gialle e si selezioneranno con criteri di opportunità e di affidabilità ricavati da indagini con altre stazioni appaltanti.

2.10 Per i viaggi di istruzione e per i viaggi all'estero si privilegeranno agenzie che possano offrire pacchetti di soggiorni in Italia e di soggiorno-studi all'estero con le quali questa o altre scuole possano dare referenze di affidabilità, qualità, garanzia di sicurezza e tutela (derogando, pertanto, dal principio della rotazione), pur procedendo alla comparazione delle offerte secondo il criterio dell' offerta più vantaggiosa nel rapporto qualità/prezzo, dove per qualità si intende soprattutto sicurezza, vigilanza, affidabilità degli alberghi, del vitto, delle guide turistiche, delle docenze (in caso di soggiorno studi), delle proposte culturali vigilate

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici oppure di 3 operatori economici (soglia di 40.000,00 euro), secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti **lavori**:

a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00 euro;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici oppure di 3 operatori economici (soglia di 40.000,00 euro), secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, le seguenti **forniture e/o servizi**:

a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
e) Acquisti di generi di cancelleria;
f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 134.000,00;
g) Viaggi di istruzione di un giorno o di più giorni con pacchetti "tutto compreso"

h) Soggiorni-studio all'estero per le lingue straniere (Inglese/francese/Spagnolo)
i) Pacchetti per Stage formativi e/o aziendali

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5

Possono essere selezionati mediante procedura comparativa di curricula **esperti esterni** per eventuali progetti o incarichi annuali; si procederà valutando, a secondo del progetto e/o incarico, i diversi criteri da adottare che saranno sottoposti e valutati dai dovuti OO.CC. La valutazione terrà conto dei titoli, di titoli specifici ed delle esperienze lavorative pregresse coerenti con l'incarico da assumere dagli eventuali candidati.
Se nel personale interno all'Amministrazione ci sono delle professionalità che possono coprire degli incarichi di esperti e/o consulenti la DS preferirà essi rispetto ad esperti esterni all'amministrazione.

Art. 6

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 7

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 8

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente **www.ipssctamoro.gov.it** del soggetto aggiudicatario.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ed all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.
Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, alla scelta dall'Albo Fornitori o ad indagine di mercato (qualora non esistesse la categoria merceologica nell'Albo) per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture e dell'art. 125 del Reg.

UR 1303/2013 (€ 134.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 5.900,00 e i 40.000,00.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
c) il termine di presentazione dell'offerta;
d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
k) l'indicazione dei termini di pagamento;
l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. Qualora si procedesse all'Appalto mediante il mercato elettronico il contratto, come previsto dal DL 163/2006, può essere sottoscritto anche contestualmente all'aggiudicazione definitiva non sussistendo la clausola *Stand & Still*.

Il contratto deve contenete i seguenti elementi:

a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
c) le condizioni di esecuzione,
d) il termine di ultimazione dei lavori,
e) le modalità di pagamento,

f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,

g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 10

Ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisto è istituito l'elenco dei fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, cui prioritariamente si fa ricorso, attuando il principio della rotazione e permettendo l'aggiornamento una sola volta l'anno nel periodo coincidente con il mese di Settembre e per un periodo quindi di 30 giorni.
L'iscrizione all'Albo sarà di durata triennale e l'Ente Scolastico valuterà annualmente il possesso dei requisiti delle aziende presenti in esso.
L'Albo verrà rinnovato con cadenza annuale e gli Operatori Economici che presenteranno istanza acquisiranno il diritto di essere invitati per eventuali acquisti da realizzare dall'Istituto Scolastico.
Le categorie merceologiche che rappresenteranno l'Albo sono in allegato al presente Regolamento degli acquisti.

Art. 11

Per procedere in modo opportuno si considera vigente fino al termine del seguente A.S. 2015/2016 l'Albo esistente per procedere, poi, nel mese di Settembre 2016 all'allestimento del nuovo Albo e l'adozione negli uffici di segreteria di nuove pratiche di gestione. l'Albo fornitore entrerà in vigore a partire dal Gennaio 2017.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici ed alla normativa vigente

Montesarchio 14 Marzo 2016

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 Marzo 2016 con delibera n. 48.